

Házirend

"Minden szabad nékem, de nem minden használ;
minden szabad nékem, de nem minden épít."
(1 Kor 10,23)

Kedves Szülők!

Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek az abban foglaltak betartására!

Általános információk az intézményről

Óvodánk a Soproni Evangélikus Egyházközség fenntartásában működik. A mindennapi nevelőmunka keresztény szellemben folyik, az óvodai nevelés országos alap programjára épülő óvodai pedagógiai program alapján.

Tagóvodánk neve:	Hunyadi János Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Csemetekert Tagóvodája
Tagóvoda címe:	9400 Sopron, Borsmonostori u. 9.
Telefonszám:	06-99/314-284
Tagóvoda neve:	Hunyadi János Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Virágoskert Tagóvodája,
Tagóvoda címe:	9400 Sopron, Hillebrand J. u. 3.
E-mail címe:	ovoda@hunyadiisopron.hu
Tagóvoda igazgató:	Dr. Majorné Bruckner Judit
Gyermekvédelmi felelős:	Pete Tamásné

1. Az óvodáink munkarendje, mindkét tagóvodánk esetében:

1. **Az óvoda nyitvatartási ideje** 7-17 óráig tart. A nyári takarítási szünet ideje: 5 hét. A nyári időszakban a gyermekeket összevont csoportokban helyezük el.
2. A gyermekek reggel Pedagógiai Programunknak megfelelően folyamatosan érkezhetnek az óvodába, legkésőbb 8:45-ig.
3. Az óvoda köteles időben értesíteni a szülőket a nyitvatartási, valamint az ezt befolyásoló munkarendi változásokról (legalább egy héttel korábban).
4. December 24. és jan. első munkanapja között, az óvoda minden esetben zárva tart. Az őszi, téli és a tavaszi iskolai szünetekben óvodánk, az óvodai ellátást igénylők részére, ügyeleti jelleggel, összevont csoportokkal működik.
5. A nyári takarítási szünet pontos időpontjáról minden év február hónapjában adunk külön, kifüggesztés útján tájékoztatást, de megtalálható az éves munkatervben is. Évente 5 alkalommal tanítás nélküli munkanapot szervezhet az óvoda. Az óvoda tervezett főbb alkalmairól az éves munkatervből, az óvodapedagógusoktól és a faliújságról tájékozódhatnak.
6. Óvodánkban **okt. 31-e** (a reformáció ünnepe), valamint **dec. 24-e munkaszüneti nap!**
7. Az óvodába a gyermekek felnőtt kísérettel érkeznek, illetve távoznak. Amennyiben ettől eltérnek, azt írásban jelezzék. A szülők a gyermekeket a csoportszobáig kísérik, és az óvónőnek adják át. Az egyedül érkező gyerekekért nem tudunk felelősséget vállalni!

Amennyiben a szülők között gyermek elhelyezési probléma adódik, írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki viheti el a gyermeket.

8. A gyermekcsoportok reggel 7-7:30 között, valamint délután 16.00-17.00 óra között rendszeresen összevontan működnek.
9. Az óvodából a gyermeket csak szülő, vagy hozzátartozó viheti el! Az ettől eltérő eseteket jelezzék írásban.
10. Kérjük, hogy köszönjenek el az óvónőtől, ha távoznak. A kapukat mindig zárják be maguk után, illetve a kiírás szerint használják! Az átadott gyermekért a szülő tartozik felelősséggel. Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy az épületben du. 16 óra után a napi takarítás folyik.
11. **A gyermekek hazabocsátása** ebéd után (kb. 12:30-13:15), és délután 14.30-tól folyamatosan lehetséges.
Abban az esetben, ha a szülők a gyermeket ebéd után szeretnék az óvodából elvinni, azt 12:30 és 13:15 között tehetik meg. A nyugodt étkezés és mesehallgatás érdekében a szülők az előtérben várokozzanak gyermekükre. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében a fenti időpontokat tartsák be.
12. Óvodánkban az óvónők 2 heti váltásban dolgoznak. (EMMI r. 12.§)

2. Gyermekek az óvodában

1. Az óvodában csak harmadik életévét betöltött, szobatiszta gyermekek megnyugtató elhelyezését és gondozását tudjuk biztosítani. Ettől egyéni mérlegelés után, a törvényi szabályozásnak megfelelően, a létszámtól függően tudunk eltérni.
2. Az óvodai felvételekről a felvételi bizottság (fenntartó, főigazgató, tagóvoda igazgató), évközi felvételi kérelem esetén (a férőhelyek függvényében), az tagóvoda igazgató/fenntartó dönt. A felvétellel kapcsolatos fellebbezés az igazgatólelkésznek nyújtható be 15 napon belül. A fellebbezés helyhiány miatt utasítható el. (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§, 83.§)
3. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
4. Óvodás gyermek hiányzása orvosi igazolással vagy szülői bejelentéssel és a megfelelő nyilvántartás aláírásával igazolható. Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodának jelentési kötelezettsége van az illetékes területi szabálysértési hatóság felé. A hiányzásokat minden hónap végén külön nyilvántartás szerint betegség esetén az orvosnak, egyébként a szülőnek írásban igazolnia kell (EMMI rendelet 51.§).
5. A gyermek hosszabb távolmaradására óvodakötelezettség esetén is van lehetőség, amennyiben ezt az óvónővel előzetesen megbeszélték és írásban igazolták. Az tagóvoda igazgató a távolmaradás engedélyezését nem tagadhatja meg, de indokolt esetben javasolhatja a rendszeres óvodába járást.
6. Az NKT. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. További egy nevelési évig az óvodában pedagógiai szakszolgálati szakvélemény javaslata alapján vagy a szülők által az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem, illetve annak döntése után maradhat a gyermek.
7. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai felvétellel, valamint a szülő erre vonatkozó kérérelme, írásbeli lejelentése esetén. E rendelkezés nem alkalmazható gyámhatósági intézkedésre történt elhelyezés, ill. hátrányos helyzetű (rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő 331/2006. (XII. 23.) Korm.) gyermeknél. (EMMI rendelet 50.§)

8. A beiskolázási rend óvodánkban a törvényi előírásoknak megfelelően (Nkt. 45.§ és EMMI r. 21.§) valamint a városi oktatási iroda ütemterve szerint történik. (EMMI r. 93.§)
9. A szülők a gyermekek szabad játékához és mozgásához megfelelő kényelmes, praktikus, jellel ellátott ruházatot és ruhás zsákot biztosítsanak. Ünnepi alkalmainkon gyermekeink viseljenek alkalmi öltözetet.
10. Az óvodában ékszer (fülbevaló kivételével) nem viselhetnek a gyermekek, mert az ebből fakadó balesetekért, vagy az ékszerért felelősséget nem vállalunk.
11. Az óvodába "alvó tárgyat"/játékot hozni szabad, de az értékekért felelősséget vállalni nem tudunk. Tilos az óvodába agresszív, ijesztő, a jó ízlést bántó játékot, tárgyat hozni!
12. A gyermeket tárgyi jutalomban jó magaviseletért, jó teljesítményért nem részesítjük. Elismerést szóban, szeretet megnyilvánulással, dicsérettel, buzdítással adunk.

3. Az étkeztetéssel kapcsolatos tudnivalók

1. Az 1997. évi XXXI. tv. 2015. szeptember 1-től hatályos 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerint az óvoda gyermek ingyenesen étkezhethet, amennyiben megfelel a jogszabályban rögzített feltételeknek. A mindenkor felfüggesztett feltételekről a Magyar Közlöny ad évente aktuális tájékoztatást. Akik nem veszik igénybe az ingyenes óvodai étkezést, azok térítési díjat kötelesek fizetni. A díjfizetés napját időben, jól látható helyen közöljük. Az étkezést előre kell fizetni, a lemondott napok a következő havi díjból kerülnek levonásra.
2. **A gyermek hiányzása esetén nagyon fontos az étel lemondása! Az étkezési díj összegét csak a kifüggesztett időpontokban lehet befizetni!**
3. Egyéb kedvezményekre az önkormányzathoz valamint Intézményünk – Evangélikus Általános Iskolai Képzéséért – Alapítványához benyújtott kérelem elbírálása után van lehetőség. Ennek részleteiről és feltételeiről a pénztárban adnak felvilágosítást (Tel.: 511-065).
4. **Az étkezési napokat** betegség, távolmaradás esetén a szülőnek le kell mondani! Munkanapokon legkésőbb **8:15-ig** a Mensa Pure felületen a szülő a következő étkezési napra tudja lemondani az étkezést. Az elektronikus felületen előre több nappal is beállítható a lemondás. Étkezéssel kapcsolatos kérdésekben **az óvodatitkár telefonon (tel.: 511-062), ill. az etkezes@hunvadisopron.hu címen tud segíteni.** A betegség, hiányzás bejelentése az óvónőnek önmagában nem jelent lemondást! Lehetőség van a számlák utalásos kiegyenlítésére vagy készpénzes befizetésre is.
5. Óvodánkban a tízórai időpontja 9:30-10:00 közé esik, az ebédre 12.00-12.45 között, míg az uzsonnára délután 14.30-15.00 óra között kerül sor.
6. Óvodánkban az Eatrend Magyarország, soproni konyhája biztosítja a napi 3-szori étkezést. Diétás menüt is az Eatrend biztosít érvényes szakorvosi igazolással rendelkező óvodásaink részére.

4. Egészségügyi szabályok

1. **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
2. **Lázzal járó, vagy fertőző betegség után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket!**

3. Óvodánkban a gyermekek az óvoda ágyneműjét használják, melynek tisztításában kérjük a szülők segítségét.
4. A gyermekek saját felszereléssel fogat mosnak, a felszerelés tisztaságáról az óvoda rendszeres fertőtlenítéssel gondoskodik. A fogkeféket a szülők egészségügyi okokból szükség esetén cserélik.
5. A gyermekek önállóan fésülködnek, ennek biztosítására a szülők, könnyen kezelhető, a hajtípusnak megfelelő, jellel ellátott fésűt hozzanak.
6. Fejtetvesség esetén a szülő köteles az óvodát az esetről tájékoztatni és a gyermekek házi kezelés után jöhetnek ismét óvodába. A kezeléshez tanácsadással tudunk szolgálni. (18/1988. (VI. 03.) NM rendelet) Védőnő: Sántáné Berényi Zsuzsa
7. A védőnő rendszeresen ellenőrző vizsgálatot végez és különböző, a testünk higiénijával kapcsolatos szokásrendszer gyermekközpontú elsajátítására motiválja a gyermekeket.

5. Kapcsolattartás - együttműködés

1. Az óvodai szorgalmi idő folyamatos, szept.1- aug. 31-ig tart. A Pedagógiai Programunkban meghatározott napirend szerint foglalkoztatjuk a gyermekeket. A tartalmat **nevelőmunka érdekében 8-11 óra között ne zavarják az óvónőket sem személyesen, sem telefonon.**
2. Amennyiben az tagóvoda igazgató is csoportban dolgozik, előzetes időpont-egyeztetés után keressék fel problémájukkal a nyugodt beszélgetés érdekében. A vezető 8-15 óra között található meg az óvodában. Az óvoda telefonszáma: 99/314-284.
3. Az óvoda kapcsolattartási formái: különböző rendezvények, szülői értekezlet, szükség esetén, (előzetes bejelentkezés után) családlátogatás, igény szerint fogadóóra, reggeli és délutáni rövid információcsere. Kérjük, éljenek a kapcsolattartás alkalmával!
4. A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről **tájékoztatást csak a csoport óvónői, és az tagóvoda igazgató adhat.** (EMMI rendelet 63.§)
5. Az óvodások adatainak kezelését, nyilvántartását és a kapcsolattartást az óvodapedagógusok 2024. szeptembertől az OVIKRETA felületen végzik.

6. Óvó-védő rendszabályok

1. **Az óvoda bejárata biztonsági mágneszárral, a gyermekek biztonsága érdekében ZÁRVA van.** Kérjük annak záródásáról minden esetben győződjenek meg. Amennyiben az ajtó zárva van a csengő használatával juthatnak be az épületbe.
2. Gyermekekről adatokat nem szolgáltatunk ki. Kivéve Nkt. 41.§ szabályozott eseteken (hatóságok).
3. A gyermekek meghatározott rendben balesetvédelmi (épületen belüli és udvari) oktatásban részesülnek, melyet az óvónő végez a gyermekek nyelvén, és ezt írásban rögzíti. (EMMI 128.§, 168.§)
4. Bármilyen reklámanyag csak az tagóvoda igazgató tudtával és engedélyével helyezhető el!
5. Intézményünkben logopédus segíti az óvónők munkáját.

7. Egyéb szabályok

1. Mindenkitől kérünk telefonos illetve e-mail elérhetőséget, hogy szükség esetén értesíthessük a szülőket (betegség, baleset).
2. Baleset esetén a szülő joga gyermeke orvosi ellátásáról gondoskodni. Az óvoda köteles elsősegélynyújtás után a szülőt azonnal értesíteni.
3. Az óvoda egész területén dohányozni, szeszesített fogyasztani tilos! Tilos továbbá bármilyen állatot engedély nélkül behozni.
4. Az intézmény főbejárati ajtaját és kapuit minden esetben be kell csukni!
5. A szülők választott képviselője részt vesz az intézmény Igazgató tanácsának munkájában. Feladat - és hatáskörét az SZMSZ tartalmazza. (EMMI r. 119.§, 122.§)
6. Óvodánkban az evangélikus vallás tanítása szerinti hitre vezetés folyik, melyben intézményünk lelkésze segíti az óvónők munkáját. Egyházi ünnepeinken áhítatokat szervezünk, évente 3 alkalommal gyülekezeti istentiszteleteken veszünk részt óvodásainkkal. Ünnepeinket a keresztyény szemlélet hatja át. Alkalmainkra szeretettel várjuk a családokat gyermekeivel együtt.
7. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használata során betartjuk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó ajánlásait.
8. Óvodánkban a saját Pedagógiai Programunk alapján folyik a nevelőmunka. **Az óvoda közérdekű dokumentumai** (SZMSZ, Pedagógiai Program) **az tagóvoda igazgatói irodában, valamint** az intézmény honlapján (www.hunyadi.sopron.hu) **hozzáférhetőek.** (EMMI r. 82.§)
9. **Az óvodai nevelési év rendjét** a mindenkori miniszteri rendelet, a munkaterv és a naptári időrend határozza meg.
9. A Házirend egy példánya az első szülői értekezleten átvehető.

Sopron, 2026. április 28.



Judith Bruckner
Dr. Majorné Bruckner Judit
tagóvoda igazgató